

# Struktur Organisasi UPT Tax Center UM-Palembang



**Nurul Hutami Ningsih, S.E., M.Si.,  
CFIA MS. MES., CIAS**  
KETUA UPT TAX CENTER



**Miraa Delima, S.E**  
Staf UPT Tax Center

**Bidang Pendidikan dan Pelatihan**



**Cristian Revaldo NS**  
Ketua



**Bagas Ary Pamungkas**  
Wakil

**Bidang Penelitian dan PKM**



**M. Habiburrohman**  
Ketua



**Agita Dwi Qonitah**  
Wakil

**Bidang Humas dan Publikasi**



**M. Habiburrohman**  
Ketua



**Fazriani Bella Cahya**  
Wakil

# **TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

## **UPT TAX CENTER**

### **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

#### **KETUA UPT TAX CENTER UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

##### **Tugas Pokok**

- 1. Mengatur dan memimpin seluruh aktivitas di Tax Center.**
- 2. Menyediakan informasi dan edukasi terkait perpajakan kepada masyarakat.**
- 3. Memberikan layanan konsultasi perpajakan untuk wajib pajak.**
- 4. Mengawasi pelaksanaan tugas tim dan memastikan standar pelayanan terpenuhi.**

##### **Fungsi**

- 1. Berkoordinasi dengan instansi lain untuk optimalisasi layanan.**
- 2. Merancang dan melaksanakan program edukasi dan sosialisasi perpajakan.**
- 3. Menilai efektivitas program dan layanan yang diberikan.**



# TUGAS POKOK DAN FUNGSI

## UPT TAX CENTER

### UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

#### STAF UPT TAX CENTER UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

##### Tugas Pokok

1. Memberikan informasi dan menjawab pertanyaan terkait perpajakan kepada wajib pajak.
2. Memberikan layanan konsultasi perpajakan kepada masyarakat.
3. Melaksanakan program penyuluhan dan sosialisasi tentang peraturan perpajakan.
4. Mengumpulkan data terkait wajib pajak dan kepatuhan perpajakan.

##### Fungsi

1. Melakukan tugas administrasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan layanan perpajakan.
2. Menganalisis data perpajakan untuk membantu dalam pengambilan keputusan.
3. Menyusun laporan kegiatan dan hasil konsultasi yang dilakukan.
4. Bekerja sama dengan tim lain untuk meningkatkan efektivitas layanan.
5. Mengembangkan materi edukasi dan penyuluhan untuk disampaikan kepada masyarakat.



# TUGAS POKOK DAN FUNGSI

## UPT TAX CENTER

### UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG

#### BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

##### Tugas Pokok

1. Merancang program pendidikan dan pelatihan terkait perpajakan untuk berbagai kalangan.
2. Menyelenggarakan pelatihan, seminar, dan workshop tentang perpajakan.
3. Memberikan penyuluhan kepada masyarakat tentang kewajiban perpajakan dan cara pelaporannya.
4. Mengukur efektivitas program pelatihan yang telah dilaksanakan.

##### Fungsi

1. Mengembangkan materi ajar dan modul pelatihan yang relevan dan up-to-date.
2. Bekerja sama dengan instansi atau organisasi lain untuk meningkatkan kualitas pelatihan.
3. Menyediakan informasi terkini mengenai peraturan perpajakan dan perubahan kebijakan.
4. Mengawasi pelaksanaan pelatihan dan melakukan evaluasi untuk perbaikan program di masa depan.
5. Mendokumentasikan semua kegiatan pendidikan dan pelatihan untuk laporan dan referensi.



# **TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

## **UPT TAX CENTER**

### **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

#### **BIDANG PENELITIAN DAN PKM**

#### **Fungsi**

##### **Tugas Pokok**

- 1. Merancang dan melaksanakan penelitian di bidang perpajakan untuk mendukung kebijakan dan program perpajakan.**
- 2. Mengumpulkan, menganalisis, dan menginterpretasikan data perpajakan untuk menghasilkan rekomendasi yang bermanfaat.**
- 3. Menyebarluaskan temuan penelitian kepada masyarakat, wajib pajak, dan stakeholder lainnya.**

- 1. Melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat yang berkaitan dengan edukasi perpajakan.**
- 2. Bekerja sama dengan lembaga lain untuk penelitian dan program PKM yang lebih efektif.**
- 3. Menyusun laporan hasil penelitian dan kegiatan PKM untuk publikasi dan evaluasi.**
- 4. Mengawasi implementasi program PKM dan melakukan evaluasi untuk perbaikan ke depan.**
- 5. Mengembangkan kapasitas tim melalui pelatihan dan workshop terkait penelitian dan PKM.**



# **TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

## **UPT TAX CENTER**

### **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG**

#### **BIDANG HUMAS DAN PUBLIKASI**

#### **Fungsi**

##### **Tugas Pokok**

- 1. Mengelola komunikasi antara Tax Center dengan masyarakat, media, dan stakeholder lainnya.**
- 2. Menyampaikan informasi dan edukasi perpajakan kepada publik melalui berbagai saluran.**
- 3. Merancang dan melaksanakan kampanye untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang kewajiban perpajakan.**

- 1. Mengembangkan dan menyusun materi publikasi, seperti brosur, poster, dan artikel, terkait perpajakan.**
- 2. Mengelola akun media sosial untuk menyebarkan informasi dan menjangkau audiens yang lebih luas.**
- 3. Membangun hubungan yang baik dengan wartawan dan media untuk publikasi informasi yang akurat.**
- 4. Menyelenggarakan acara publik, seminar, atau lokakarya untuk memperkenalkan program-program Tax Center.**
- 5. Memantau publikasi dan kampanye untuk mengevaluasi efektivitas komunikasi yang dilakukan.**

